

運送業を強力に支援する！

東ト協パソコンセミナー・カリキュラム

《主催》(財)東京都トラック運送事業人材養成等財団

あなたのITスキルをアップさせよう！！

ITは日々進化しています。特に困っていないから大丈夫！もうこれで十分！と考えていると、どんどん取り残され気づいた時には手遅れになってしまいます。企業力をアップする、経営の効率化を図るためには、ITの活用が不可欠です。進化する技術を取り入れ、売上に反映させる力をつけるためには、まずは基礎力のアップから。

東ト協会員の皆様のITスキル向上を支援するため、今回のセミナーは、受講料を3,000円とさせて頂きました。一般のパソコンスクールへ通うと1日1万円以上もかかります。

普段決まった操作しかしていない方も、基礎をしっかりと覚えることで、IT利用の幅が広がります。

また、一人一台のパソコンを使った実習形式で確実に実力がアップします。

なお、本セミナーはEXCEL等の他にも、今話題のツイッター、ブログなどインターネットを使ったさまざまなサービスを分かりやすく解説します。SNS(エスエヌエス)、Twitter(ツイッター)、ブログ、最近、テレビや新聞などで耳にするけれど、どんなものなの？始めてみたいけれど自分にもできるのかわからない…。といった方向けに、新しく便利なインターネットのサービスをわかりやすくご紹介します。ぜひこのお得な機会をお見逃しなく！

(社)東京都トラック協会・パソコンセミナー

1日目(初級者向け)

◎カリキュラム (予定) ※各日程共通

時間	内容	進行
10:00~11:40	[報告書を作る] Wordを使った基本的な文書編集	<主な実習> Wordの基本操作、 効率がよい文字入力、コピー、 貼り付け、文書の編集(フォ ント、配置、インデント、罫 線)、文書の保存
11:40~12:40	昼休み	
12:40~15:00	[集計表を作る] Excelを使った基本的な表作成	<主な実習> データの入力、移動、挿入、 削除、計算式(合計、セル参 照、数式コピー)、表の編集(表 示形式、配置、セル幅、罫線)、 条件付書式
15:00~16:30	[グラフを作る] Excelを使った基本的なグラフ 作成	<主な実習> 棒グラフ作成、編集(サイズ、 レイアウト、デザイン、種類)、 円グラフ作成と編集
16:30~17:00	[特別講座] 今話題のインターネットを使っ たサービス紹介	<主なデモ> ツイッター、ブログなど

(社)東京都トラック協会・パソコンセミナー

2日目(中級者向け)

◎カリキュラム(予定) ※各日程共通

時間	内容	進行
10:00~11:40	[請求書を効率よく作る]	<主な実習> (基本操作含む) 列幅・行高 変更、セル結合、罫線の詳細 設定、Excel の計算式、表示 形式の工夫、PDF 形式の保存
11:40~12:40	昼休み	
12:40~15:00	[売上管理表を効率よく作る]	<主な実習> テーブル、連続番号、スタイ ル、集計機能、並べ替え、リ スト選択、関数の利用、クロ ス集計、データ分析
15:00~16:30	[Office を使いこなして作業時 間を短縮]	<主な実習> 特定データの選択、名前、フ ィル、置き換え、値コピー、 重複行削除、非表示、作業に 合わせた表示形式、2003 形式 との互換性
16:30~17:00	[特別講座] 今話題のインターネットを使っ たサービス紹介	<主なデモ> ツイッター、ブ ログなど