

(社)東京都トラック協会・運送業のITスキルアップを目指す パソコンセミナー

<主催> (財)東京都トラック運送事業人材養成等財団

- ◇日時 **A日程:平成23年7月19日(火)、20日(水)**
B日程:平成23年7月21日(木)、22日(金)
両日程ともに、午前10時～午後5時 2日間コースを2回開催
※各日程ともに、レベル等に応じて1日のみの参加が可能です。
- ◇場所 東京都トラック総合会館6階研修室(東京都新宿区四谷3丁目1番8号)
※東京メトロ丸の内線「四谷三丁目」下車、3番出口より徒歩3分
- ◇対象 会員企業の経営者、管理者、社員の方で、対象者は下記の通り。
1日目:マウス操作・キーボード操作ができる初級者。
2日目:簡単な文書作成、表計算等ができる中級者。(1日目の講座修了者レベルの方)

★講座カリキュラム(各日程共通)

1日目(初級者向け)	2日目(中級者向け)
[報告書を作る] [集計表とグラフを作る] 《設定》基礎から学ぶ初級者向けの内容 《使用ソフト》Excel2007、Word2007	[請求書や売上管理表を効率よく作る] [Office を使いこなして作業時間を短縮] 《設定》実践的な活用を学ぶ中級者向けの内容 《使用ソフト》Excel2007
○特別講座(1日目・2日目の両方の講座で実施) 今話題のツイッター、ブログなどインターネットを使ったさまざまなサービスを分かりやすく解説	

- ◇定員 1回20名。全40名。先着順。1社1名優先。定員に達し次第締め切ります。
2名以上希望される場合は、ご相談ください。
- ◇受講料 3,000円(テキスト代込み。また、1日のみ参加の方も同額となります。)
※「受講決定通知書」に記載の指定口座に、指定日までにお振込みください。
※恐れ入りますが、振り込み手数料は受講者のご負担でお願いいたします。
※振り込まれた受講料は欠席された場合でもお返しいたしません。
- ◇申込方法 7月7日(木)までに、下記の参加申込書に必要事項を記入のうえ、教育研修部へFAXで
ご提出ください。また、1日単位で申込をされる方は、受講を希望する日を申込書
にご記入ください。
- ◇受講決定 受講決定後、「受講決定通知書」をFAXでお送りいたします。
- ◆お問い合わせ先:東ト協教育研修部 齋藤 孝行 TEL:03-3359-4137

東ト協教育研修部宛(FAX:03-3359-6020)

東ト協パソコンセミナー・参加申込書			
【A日程希望 / B日程希望】※2日間コースで申込まれる方は、どちらかに○をお付けください。			
受講希望日(1日単位で受講申込される方のみ、右の空欄にご記入ください。)			
支部名		会社名	
氏名		部署名	
電話番号		FAX番号	